

Beleidsplan 2023-2026

Stichting BOOT – Budget Op Orde Twenterand



Lid van de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje



1 Wijzigingsbeheer

Wijziging	Datum	Door
Concept plan voor periode 2013-2026	30-01-2023	J. Haakmeester
Aanpassingen n.a.v. bestuursvergadering	29-3-2023	J. Haakmeester

2 Inhoudsopgave

Inhoud

1	Wijzigingsbeheer.....	2
3	Ontstaan en inleiding.....	4
4	Doel en strategie.....	4
4.1	Wat doen wij?.....	4
4.2	Aanpak	4
4.3	Vanuit de statuten	4
5	Organisatie.....	5
5.1	Bestuur	5
5.2	Coördinator	6
5.3	SchuldHulpMaatjes	7
5.4	Samenwerkende partijen	9
6	Werkwijze.....	11
6.1	Wachtlijst.....	11
6.2	Beloningsbeleid.....	11
6.3	Preventie en Integriteit.....	11
7	Financiën	12
8	Landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje	12
9	Ontwikkelagenda 2023-2026	13
10	Bijlagen.....	14

3 Ontstaan en inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting BOOT voor de periode 2023-2026. Eerst iets over het ontstaan van Stichting BOOT.

Vanuit het hulpfondsproject SchuldHulpMaatje Nederland is er een plaatselijke afdeling van SchuldHulpMaatje gestart namelijk “BOOT”. BOOT staat voor **B**udget **O**p **O**rde in **T**wenterand. De stichting is opgericht op 26 oktober 2011 en heeft volgens de statuten het volgende doel:

“het begeleiden van personen en/of huishoudens die moeite hebben hun financiën op orde te maken en/of te houden en die daarbij gebruik wensen te maken van een budgetmaatje die hen daarbij helpt”

In 2014 was de projectstatus van SchuldHulpMaatje afgelopen. De stichting is toen lid geworden van de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje met daarbij horende rechten en plichten.

4 Doel en strategie

4.1 Wat doen wij?

ST BOOT geeft géén geld, dat helpt niet als je schulden helpt. Wat de vrijwilligers wel doen: zij komen langs en helpen iemand om weer orde op zaken te stellen. En minstens zo belangrijk, zij leren hoe iemand ook in de toekomst zijn financiële huishouding gezond kan houden. Hun onafhankelijkheid en tijd voor persoonlijke aandacht geeft vertrouwen en helpt mensen hun problemen aan te pakken.

4.2 Aanpak

- Een SchuldHulpMaatje neemt niet het werk over van professionele hulpverleners. Hij/Zij biedt persoonlijke ondersteuning en werkt samen met de Sociale Dienst en maatschappelijke organisaties.
- De meerwaarde van het maatje is dat hij tijd heeft. Om naar iemands verhaal te luisteren bijvoorbeeld. Of om te helpen bij het invullen van een ingewikkeld formulier of ondersteuning bij een lastig telefoongesprek met een schuldeiser. De praktijk wijst uit dat de steun van een maatje de effectiviteit van schuldhulpverlening vergroot.
- Preventie staat hoog in het vaandel: je kunt bij ST BOOT aankloppen vóórdat je schulden hebt. Graag zelfs. Voorkomen is beter dan genezen.
- SchuldHulpMaatjes zijn betrouwbaar. Elk maatje volgt een speciaal ontwikkelde driedaagse cursus en ontvangt jaarlijks bijscholing. Uiteraard zijn de maatjes gescreend op betrouwbaarheid en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

4.3 Vanuit de statuten

Buiten deze doelen en aanpak hebben we ook formeel vanuit onze statuten een doel geformuleerd.

- a) Het begeleiden van alle personen / huishoudens in de gemeente Twenterand, ongeacht hun afkomst, ras, geboorteland, geloof, politieke of religieuze overtuigingen, sociale gewoonten, sekse, seksuele geaardheid, taal, handicap en/of leeftijd, die moeite hebben hun financiën op orde te maken en te houden en die daarom gebruik wensen te maken van een zogenaamd “SchuldHulpMaatje” die hen daarbij helpt;
- b) Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

5 Organisatie

5.1 Bestuur

5.1.1 Wie zijn het?

Het bestuur is een samenstelling van verschillende personen uit de samenleving. Ze onderschrijven de statuten van de stichting en stellen zich ten doel om de stichting en de SchuldHulpMaatjes te helpen en te ondersteunen.

Het zijn betrokken medemensen die een affiniteit hebben met de doelgroep en doelstellingen waarvoor de stichting is opgericht. Ze hebben een breed netwerk in de lokale samenleving. Daarnaast wordt gestreefd het bestuur zo samen te stellen dat de grootste kernen van de gemeente Twenterand in het bestuur zijn vertegenwoordigd.

5.1.2 Wat doen ze?

Het bestuur zorgt voor een goed functioneren van de stichting op organisatorisch, financieel en inhoudelijk gebied. Ze brengen gezamenlijk de benodigde expertise in om de stichting gezond te houden en verder te ontwikkelen. Het bestuur bestaat ten minste uit: Een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en bij voorkeur nog 2 extra leden met een eigen takenpakket.

Het bestuur vergadert eens in de 2 maanden om de bestuurlijke zaken te bespreken. Daarin komt o.a. aan bod:

- Afstemming met en ondersteuning van de coördinator;
- Visie en ontwikkeling;
- PR en communicatie;
- Uitvoering beleidsplan;
- Financiën.
- Samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente en de gemeente zelf.

5.1.3 Hoe doen ze dat?

Het bestuur werkt vanuit een gezamenlijke visie van de stichting. Daarin is openheid en eerlijkheid een belangrijk fundament. De bestuursleden hebben allemaal de statuten onderschreven en een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Ze zijn allemaal bereid om zich dienstbaar in te zetten voor de stichting, de maatjes en onze cliënten.

5.2 Coördinator

5.2.1 Wat is de coördinator?

- Is de verbindingsschakel tussen de SchuldHulpMaatjes onderling;
- Is de verbindingsschakel tussen het bestuur en de maatjes van de stichting;
- Regelt de dagelijkse activiteiten van de stichting en stuurt de overige vrijwilligers aan;
- Legt, samen met het bestuur, contacten naar buiten toe en onderhoudt deze voor zover deze contacten voortvloeien uit de werkzaamheden van de dagelijkse activiteiten van de stichting of voor zover deze contacten bijdragen aan het bereiken van een grotere doelgroep van de stichting;
- Is verantwoordelijk voor een goede afwikkeling van alle aanvragen en vragen naar informatie en de overige werkzaamheden die hier uit voortvloeien;
- Neemt deel aan de bestuursvergadering en doet daar verslag van de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden van de stichting;
- Heeft een signaalfunctie naar het bestuur over (nieuwe) ontwikkelingen en adviseert het bestuur.

5.2.2 Wat doet de coördinator?

- De coördinator, (in combinatie met het bestuur) verzamelt voldoende kundige maatjes voor de stichting om het werk dat zich aandient, naar behoren te verrichten;
- De coördinator organiseert na overleg met het bestuur de scholing van nieuwe maatjes en de bijscholing van bestaande maatjes;
- De coördinator adviseert, in overleg met het bestuur, de landelijke organisatie over de her certificering van bestaande maatjes;
- De coördinator werkt de nieuwe maatjes in om hun taak naar behoren te kunnen vervullen;
- De coördinator voert, in nauw overleg met het bestuur, functioneringsgesprekken met de maatjes;
- De coördinator roept, in samenwerking met het bestuur, alle vrijwilligers ten minste driemaal per jaar bijeen om te overleggen en om bij te scholen (kennisvermeerdering en intervisie). *Tweemaal een maatjesavond, eenmaal gesprek met bestuur.*
- De coördinator doet de intake van nieuwe cliënten;
- De coördinator verdeelt de werkzaamheden onder de overige vrijwilligers;
- De coördinator regelt en werkt zo nodig mee aan de kantoorwerkzaamheden, dat wil zeggen:
 - de postafwikkeling en andere communicatiemogelijkheden aangaande de maatjes;
 - het maken van afspraken voor huisbezoeken;
 - het verbinden van cliënten aan maatjes;
 - het registreren van nieuwe cliënten;
 - het bijhouden van de statistische gegevens van zaken die van belang zijn voor beleidsvorming door het bestuur en voor de verwerking in het jaarverslag.

Tot slot verzorgt de coördinator zelf of in samenwerking met bestuur en maatjes alle overige zaken die tot het werkveld van de coördinator behoren en die van belang zijn voor de organisatie van de stichting, vallen onder de doelstelling van de stichting en daarbij in het belang zijn van de doelgroep van de stichting.

5.2.3 Hoe doet de coördinator dat?

- De coördinator kan zelfstandig werken aan de hand van de kaders zoals deze door het bestuur zijn vastgesteld. Daar waar zich situaties voordoen die niet passen binnen deze kaders, overlegt de coördinator met het bestuur;
- De coördinator heeft gevoel voor organisatie;
- De coördinator is communicatief naar buiten toe, naar de maatjes en de bestuursleden. Is een open persoon in de contacten;
- De coördinator kan leiding geven aan de overige vrijwilligers vanuit een natuurlijk gezag waarover hij/zij beschikt;
- De coördinator is verantwoordelijke binnen de organisatie ten aanzien van de maatjes, het vaststellen van aanvragen, het voeren van een goede administratie, maar ook ten aanzien van het bewaken van de kwaliteit van het werk van de maatjes. In voorkomende gevallen neemt hij/zij dan ook zijn/haar verantwoordelijkheid.

5.3 SchuldHulpMaatjes

5.3.1 Wat is een SchuldHulpMaatje?

Het is iemand

- Die zich betrokken voelt bij de doelgroep;
- Die bereid is om met de cliënt(en) in een moeilijke periode van hun leven op te trekken en hen te ondersteunen;
- Die, indien er nog meer hulp nodig is voor de cliënt, niet aarzelt om hen op het spoor naar andere instanties of hulpverleners te zetten;
- Die een open houding heeft;
- Die open staat voor de opvattingen van de cliënt, zonder daar een oordeel over uit te spreken;
- Die initiatiefrijk, daadkrachtig en stabiel is;
- Die wanneer het erop aan komt, in staat is om snel en handelend op te treden;
- Die opgewassen is tegen de teleurstellingen die hij te verwerken krijgt wanneer een cliënt zich misschien onvoorspelbaar gedraagt;
- Die eerlijk, betrouwbaar en zorgvuldig is;
- Die geen strafblad heeft en zijn eigen financiële zaken op orde heeft;
- Die bereid is een deskundigheidstraining van drie dagen en de jaarlijks aangeboden scholing in het kader van de hercertificering te volgen en ook bereid is om daarnaast geregeld te overleggen met de coördinator en collega-vrijwilligers;
- Die bereid is om zich minimaal twee jaar in te zetten (bijzondere omstandigheden voorbehouden).

5.3.2 Wat doet een SchuldHulpMaatje?

- Een maatje stelt samen met de hulpvrager, de cliënt, de uitwerking van de hulpvraag vast;
- Maatje zorgt ervoor het zelf oplossend vermogen van de cliënt te laten groeien. Verantwoordelijkheid en initiatief laten bij de cliënt;
- Is steun en toeverlaat van cliënt en bezoekt deze regelmatig (e.e.a. in nauw overleg met de cliënt);
- Helpt bij het aanvragen en invullen van formulieren en legt contacten met professionele hulpverleningsinstanties en gemeentelijke instanties;
- Spoort cliënt aan om zijn afspraken met hulpverlenende instanties na te komen;
- Helpt cliënt bij het ordenen van zijn administratie.

5.3.3 Hoe doet een SchuldHulpMaatje dat?

- Een maatje krijgt een afwisselende verplichte training van drie dagen. Deze is gebaseerd op de kennis en ervaring van de professionele organisatie van het landelijke SchuldHulpMaatje;
- Krijgt na de training, indien met goed gevolg afgelegd, een certificaat;
- Krijgt begeleiding van een coördinator en overlegt ook regelmatig met collega-maatjes.
- Kan ondersteuning krijgen via speciale landelijke 0900- helpdesk, waar schuldhulp-professionals antwoorden kunnen geven op de belangrijkste vragen;
- Er zijn twee websites voor vragen en de meest actuele informatie: www.schuldhulpmaatje.nl en www.uitdeschulden.nu;
- Krijgt ieder jaar een e-learning voor her certificering en bezoekt twee keer per jaar de maatjesavond. Daarnaast is er minimaal één keer per twee jaar een gesprek met de coördinator en een van de daartoe aangewezen bestuursleden;
- Rapporteert periodiek aan de coördinator over de voortgang van de hulpvraag;
- Vult aan het einde van de hulpvraag periode een overzicht formulier in over het verloop van de hulpvraag en draagt dit over aan de coördinator.

5.4 Samenwerkende partijen

Wie zijn het?

5.4.1 Gemeente Twenterand

- Subsidieverstrekker;
- Meldpunt Geldzorgen
- Doorverwijzer van cliënten naar coördinator;
- Aanspreekpunt voor WMO vraagstukken.
- Kartrekker van het preventieakkoord waar wij als ST BOOT in participeren

5.4.2 Stadsbank Oost Nederland

- Doorverwijsmogelijkheid voor cliënten door SchuldHulpMaatjes

5.4.3 ZorgSaam Twenterand

ZorgSaam Twenterand is een organisatie voor welzijnswerk en biedt vanuit haar betrokkenheid bij de samenleving een breed scala aan diensten en activiteiten waaronder jeugd- en jongerenwerk, ouderenwerk, kortdurende projecten, ondersteuning van vrijwilligers en maatschappelijk initiatieven op gebied van sport, educatie, voorlichting en preventie.

Verdere informatie is te vinden op de [website van ZorgSaam Twenterand onder Over ons](#)

5.4.4 Stichting Manna

Wat in 2004 is begonnen met vier vrouwen en een garage is in 2014 uitgegroeid tot een stichting die wordt ondersteund door heel veel plaatselijke kerken, particulieren en bedrijven en waar vele vrijwilligers actief in werkzaam zijn.

Stichting Manna, in de volksmond ook wel de voedselbank van Twenterand genoemd. Een interkerkelijke stichting met een evangelische identiteit waar iedereen die hulp nodig heeft welkom is!

Door middel van verschillende projecten steunt stichting Manna de inwoners van Twenterand die op (minder dan) bijstandsniveau moeten leven.

Verder zijn er nog verschillende stichtingen waar wij hulpvragers naar kunnen doorverwijzen:

5.4.5 Stichting Lichtpunt

Stichting Lichtpunt heette voorheen Stichting Waypoint en help mensen met verslavingsproblemen. Samen met Stichting Manna geven wij invulling aan vroegsignaleren om zo snel mogelijk mensen in een vroeg stadium van problemen te bereiken om erger leed te voorkomen.

5.4.6 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld help schoolgaande kinderen uit gezinnen met een laag inkomen aan de benodigde schoolmiddelen of abonnement om gewoon mee te kunnen doen in de klas, op het sportveld of muzieklles etc.

5.4.7 Ezra Foundation

Ezra Foundation is een stichting in Almelo die een winkel voor nieuwe en tweedehands kleding

heeft. De prijzen zijn heel laag en iedereen kan kleding kopen in de winkel. Voor mensen die worden doorverwezen door andere hulpverlenende organisaties zoals Stichting BOOT gelden nog extra lage prijzen.

5.4.8 Dorcas

Dorcas beheert met behulp van meer dan duizend vrijwilligers 25 officiële winkels in Nederland. Hier worden tweedehands goederen verkocht die niet geschikt zijn voor de hulpverlening in het buitenland, zoals boeken, speelgoed, spellen, serviesgoed, meubelen, enzovoort. Met de opbrengst ondersteunen zij verscheidene hulpprojecten in Oost-Europa, het Midden-Oosten en Afrika.

Eén van die winkels is gevestigd op Noorderweg 4-5, 7681 CB Vroomshoop. In deze winkels kan iedereen tweedehands kleding kopen tegen hele lage prijzen.

5.4.9 Het Jeugdsportfonds

Het Jeugdsportfonds geeft sportkansen aan kinderen en jongeren uit gezinnen waar niet genoeg geld is om lid te worden van een sportvereniging.

Het Jeugdsportfonds betaalt de contributie en/of de sportattributen voor kinderen uit gezinnen die leven van een uitkering, in de schuldsanering zitten of een inkomen hebben onder het sociaal minimum.

5.4.10 Het Jeugdcultuurfonds

Het Jeugdcultuurfonds wil dat alle kinderen lessen op kunst en cultuurgebied kunnen volgen. Ook kinderen uit gezinnen met een minimum inkomen. Het Jeugdcultuurfonds maakt het mogelijk dat kinderen tussen de 4 en 18 jaar uit financieel minder draagkrachtige gezinnen toch kunnen meedoen.

5.4.11 Roetgerink Foundation

De Roetgerink Foundation is opgericht door Roetgerink Mode en Schoenen en ondersteunt in samenwerking met daarin gespecialiseerde organisaties hulpbehoevende gezinnen in een ruime regio rond Enter en in het dorp Karatu in Tanzania.

De Roetgerink Foundation wil op aanvraag van hulpverleners, zoals onder andere BOOT, mensen die dat nodig hebben materieel ondersteunen.

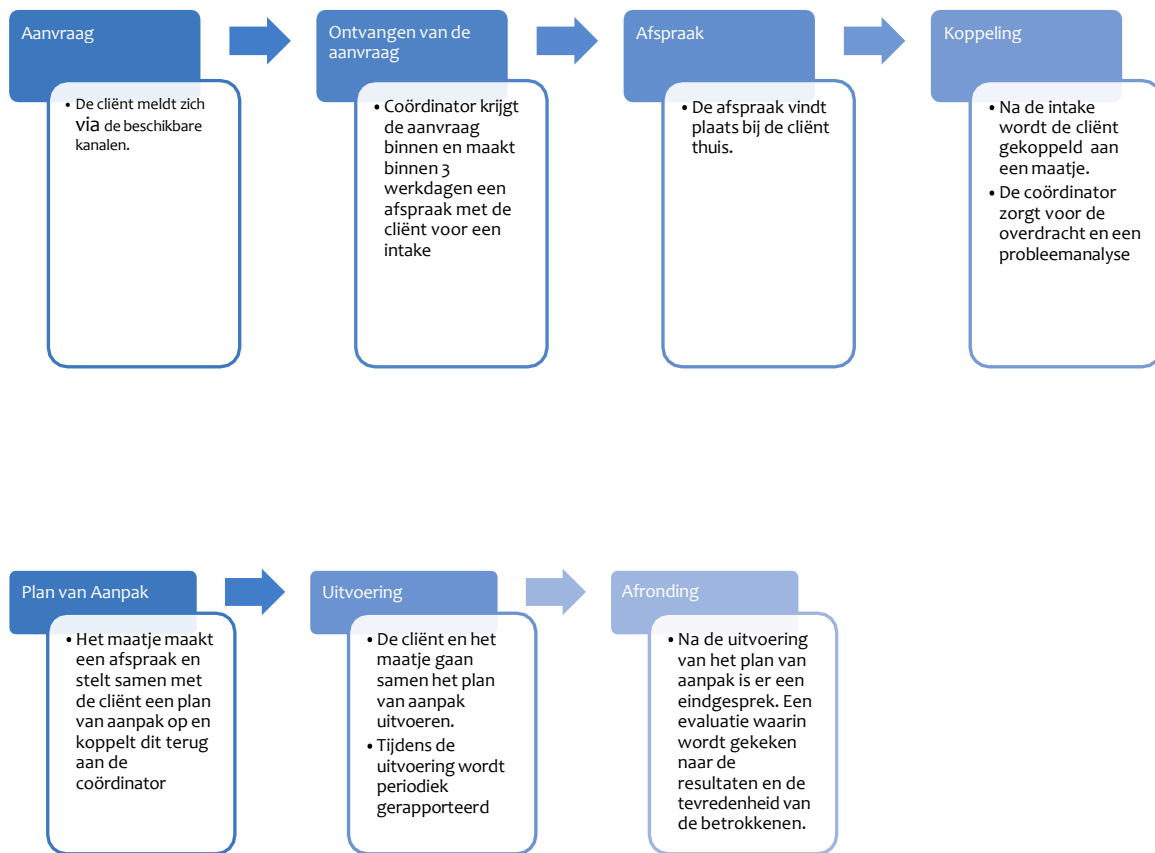
Het gaat dus niet om ondersteuning van organisaties zoals BOOT, maar om directe materiele ondersteuning van hulpbehoevende gezinnen.

De prioriteit ligt bij gezinnen met kinderen.

5.4.12 MEE Veluwe-IJsseloevers

MEE maakt meedoen mogelijk. Ons ideaal is een samenleving waarin iedereen meedoet. MEE is er voor die mensen die hierin worden belemmerd door hun kwetsbaarheid of beperking. MEE heeft uitgebreide kennis over het herkennen van en omgaan met mensen met een kwetsbaarheid of beperking. En jarenlange ervaring in het versterken van de eigen kracht van mensen en hun netwerk.

6 Werkwijze



6.1 Wachtlijst

Een wachtlijst is op dit moment niet van toepassing. Mocht dit nodig zijn dan zal het bestuur dit communiceren naar alle betrokken partijen met de reden waarom er een wachtlijst is en de te volgen procedure.

6.2 Beloningsbeleid

De Stichting BOOT is een vrijwilligersorganisatie. Dat betekent dat alle werkzaamheden gedaan worden door vrijwilligers: maatjes, coördinatoren, eventuele adviseurs en bestuursleden.

De stichting kent een beperkte onkostenvergoeding voor de vrijwilligers; de coördinator kan aanspraak maken op vergoeding van gemaakte onkosten. De onkostenvergoedingen zijn geregeld in het huishoudelijk reglement.

6.3 Preventie en Integriteit

ST BOOT heeft een eigen preventie en integriteitsbeleid. Dit beleid is gepubliceerd op de website en behandelt hoe wij omgaan met:

- Klachten
- Data Privacy
- Vertrouwenspersoon

7 Financiën

Stichting BOOT is in belangrijke mate financieel afhankelijk van subsidie van de gemeente Twenterand. Het bestuur streeft naar een gezondere financiële basis. Daartoe is een fondswervingscommissie in het leven geroepen en worden de banden met de kerken via het Diaconaal Platform Twenterand aangehaald. Er zal gestreefd worden naar evenwichtige spreiding van volgende hoofd-inkomstenbronnen: 1. Gemeente Twenterand, 2. kerken in Twenterand en 3. Bedrijven en Instellingen. Het doel is te komen tot meerjarige afspraken met de verschillende partijen.

8 Landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje

Stichting BOOT heeft zich in 2014 aangesloten bij de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje.

Op 9 oktober 2014 was de eerste algemene ledenvergadering van de nieuw opgerichte Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. Stichting BOOT heeft er voor gekozen om mee te gaan in de landelijke vereniging omdat dit voordelen met zich meebrengt. Het Landelijke Service Punt van SHM assisteert de aangesloten plaatselijke stichtingen op zowel organisatorische, financiële en inhoudelijke vraagstukken. De landelijke SHM kan ons, Stichting BOOT, helpen professioneler te worden. Ook mogen we nu officieel gebruik maken van de merknaam SchuldHulpMaatje. Hier tegenover staat dat jaarlijks een contributie betaald moet worden aan de landelijke vereniging. Ook moeten we aan een [vijftal pijlers](#) voldoen. Deze pijlers gaan over onder ander de verplichte educatie van de maatjes en de samenwerking met de gemeente voor het verkrijgen van draagvlak voor de werkzaamheden van de stichting

Op de landelijke site van SchuldHulpMaatje is veel informatie over de vereniging te vinden.
www.schuldhulpmaatje.nl

9 Ontwikkelagenda 2023-2026

2023-2024
Verdere invulling Preventieakkoord Gemeente Twenterand
Communicatieplan ism Meldpunt Schulden voor preventie van schulden
Betere PR in lokale weekbladen en kerkbodes.
2025-2026
Kwaliteitsborging van de stichting en verdieping van het kennis aanbod.
Borgen van een duurzame financiering en het creëren van een financiële stabiliteit.
Strategie en actieplan hoe beter invulling aan armoede preventie te gaan geven
Versterken van de samenwerking met alle kerken zodat we samen meer en eerder hulpvragers vinden, bereiken en helpen en complementaire hulp op elkaar bieden.

10 Bijlagen

Bijlage 1: Procedure benoeming coördinator

Procedure benoeming coördinatoren

1. Het bestuur bepaalt het aantal coördinatoren en stelt het profiel van de coördinator vast;
2. Coördinatoren worden door het bestuur benoemd en ontslagen;
3. Kandidaten kunnen worden voorgedragen door andere coördinatoren, bestuursleden of zichzelf aanmelden. Indien nodig kan het bestuur coördinatoren werven;
4. Alvorens tot benoeming over te gaan, vindt er tenminste één gesprek plaats tussen één of meer bestuursleden en één of meer zittende coördinatoren.

Vanzelfsprekend hebben coördinatoren ook rechten naast plichten en gelden enkele afspraken:

1. Jaarlijks vindt er door of namens het bestuur met iedere coördinator een evaluatiegesprek plaats. De conclusies en afspraken van dit gesprek worden op schrift vastgelegd;
2. Coördinatoren zijn gerechtigd bestuursvergaderingen bij te wonen. Uitgangspunt is dat bij een bestuursvergadering altijd tenminste één coördinator aanwezig is;
3. Een coördinator kan aanspraak maken op een onkostenvergoeding. De onkostenvergoeding is geregeld in het huishoudelijke reglement;
4. Omdat vrijwilligerswerk wel vrijwillig is, maar niet vrijblijvend, geldt dat indien een coördinator wil stoppen met zijn/haar activiteiten er een opzegtermijn is van drie maanden, behalve in bijzondere omstandigheden;
5. De communicatie over alle zaken betreffende Stichting BOOT naar de pers, radio en televisie is voorbehouden aan het bestuur, tenzij door het bestuur anders wordt beslist.